

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ  
ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİTESİ (FÖDEK) YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin Ulusal ve Uluslararası Eczacılık Lisans Eğitim Programları Akreditasyon Standartlarını karşılama durumunu, güçlü ve zayıf yönlerini ve eksikliklerini belirleyip Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması konusunda çalışacak olan Fakülte Öz Değerlendirme Komitesinin (FÖDEK) kuruluş ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Madde 2.** Bu yönerge, Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde kurulacak olan FÖDEK'in oluşturulma esasları, üye sayısı, üye seçimi, görev süresi ile yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Madde 3.** Bu yönerge, 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine, Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) Tüzüğüne ve Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu (ECZAK) Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.


**Tanımlar**

**Madde 4.** Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite : Gazi Üniversitesini,
- b) Fakülte : Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- c) Dekan : Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- d) ECZAK : Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulunu
- e) ECZAKDER : Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- f) FÖDEK : Fakülte Öz Değerlendirme Komitesini,
- g) ÖDR : Öz Değerlendirme Raporunu

ifade eder.

SENATONUN  
26/01/2017 tarih ve 17/24 sayılı  
kararı ekidir.

  
Prof. Dr. Mevlut DEVİREN  
Genel Sekreter

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komitenin Oluşumu, Görev ve Yetkileri

**Madde 5.** Dekan, iki (2) Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri FÖDEK'in doğal üyeleridir. Doğal üyeler dışında, FÖDEK on beş (15) kişiden oluşur. Bu kişiler Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri, Uzmanlar, Araştırma Görevlileri, İdari Personel, Mezunlar ve Öğrenciler arasından Fakülte Kurulu tarafından seçilerek görevlendirilir. Görevlendirilen FÖDEK üyeleri arasından bir üye, Dekan tarafından "Koordinatör" olarak atanır.

**Madde 6.** FÖDEK üyeleri koordinatör başkanlığında yaptıkları ilk toplantıda, üyeler arasından bir raportör seçer. FÖDEK Koordinatörü akreditasyon standartlarından en az bir tanesinin fakülte tarafından sağlanması ve takibi konularında veya ilgili diğer konularda görev yapacak şekilde alt komiteleri belirler. Ayrıca FÖDEK, öz değerlendirme çalışmaları sırasında sürece katkıda bulunacağı düşünülen öğretim elemanlarından, idari personelden, öğrencilerden ve mezunlardan da görevlendirmeler yapabilir.

**Madde 7.** FÖDEK'in görevleri;

- Her takvim yılına ait ÖDR'yi o yılı takip eden Ocak ayının içerisinde hazırlamak ve Dekanlığa teslim etmek,
- ÖDR hazırlanması konusunda gereken yöntemleri belirlemek,
- Paydaşlararası iletişimi ve ÖDR'nin geliştirilmesini sağlamak,
- Alt komitelerin iş programları ve öz değerlendirme çalışmaları için taslak bir zamanlama planı oluşturmak, oluşturulan takvim dâhilinde tüm çalışmaları yönetmek,
- Alt komitelerin raporlarını görüşerek çakışmaları, tutarsızlıkları, karşıtlıkları önlemek,
- Alt komitelerin objektif bilgi topladığından ve değerlendirme yaptığından emin olmak,
- Toplanan ve görüşülen alt komite raporlarını birleştirerek ÖDR'yi ortaya çıkarmak, özetlemek, düzenlemek ve hazır hale getirmektir.

**Madde 8.** FÖDEK, Madde 7'de belirtilen hususların takip edilmesi, alt komite üyelerinin standartlarla ilgili karşılaştıkları sorunların çözümlenmesi, fikir ve görüşlerin alınarak ÖDR'nin planlanan zamanlamaya göre tamamlanması ve yazılması ile ilgili konularda en az üç ayda bir toplantı yapar.

SENATONUN  
26.01.2017 tarih ve 17/24 sayılı  
kararı ektidir.

Prof. Dr. Mehmet GÖDENREN  
Genel Sekreter

**Madde 9.** FÖDEK, ÖDR hazırlanması sırasında elde ettiği sonuçlara ve gözlemlere göre Fakülte'nin güçlü ve zayıf yönlerinin belirtildiği, çözüm önerilerinin bulunduğu yazılı bir rapor hazırlar. Hazırlanan bu raporu yılsonunda (acil durumlarda derhal) ÖDR ile birlikte Dekanlığa sunar.

**Madde 10.** FÖDEK üç yıllık bir süre ile görevlendirilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Son Hükümler


#### Yürürlük

**Madde 11.** Bu yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 12.** Bu yönerge hükümlerini, Fakülte Dekanı yürütür.

SENATONUN  
26. ol. / 2017 tarih ve 17/24 sayılı  
kararı ekidir.

  
Prof. Dr. Mustafa Z. ZEVİREN  
Genel Sekreter